

Werkproces CCP

Het CCP onderhoudt periodiek overleg met de voorschoolse voorzieningen over trends en bewegingen binnen hun bestand van kinderen met een ondersteuningsbehoefte.

Scholen kunnen door de onderwijsconsulenten (5-wekelijks overleg) geattendeerd worden op de inzet van het CCP bij instroom casuïstiek.

Wekelijks worden de aanmeldingen door het CCP besproken.

Het overzicht met aanmeldingen en mutaties wordt doorgenomen, vervolgacties worden bepaald, uitgezet en gemonitord. Zoals;

- Contact opnemen met de verwijzers: de betreffende voorschoolse- of onderwijsvoorziening voor het afstemmen van vervolgacties en het vastleggen van de afspraken rondom de zorgplicht
- Gesprekken met ouders en betrokken partijen
- Strategie bepalen en route bespreken

Vanaf de aanmelding wordt de volgende route gevolgd:

Consultatie en intake

Stap 1

Aanmelding bij CCP verloopt via aanmeldformulier. De informatie wordt beoordeeld en er volgt een gezamenlijke verkenning van de aanvraag inclusief voorbereiding stap 2.

Aanvullende onderzoek

Stap 2

De school doet uitvraag op de mogelijke extra ondersteuningsbehoeften bij de voorschoolse voorziening, bij de huidige school en bij ouders. Er volgt een eerste screening van de ontvangen documentatie.

Strategie

Stap 3

Het CCP bevestigt de ondersteuningsvraag en brengt samen met school en ouders de ondersteuningszwaarte in kaart.

Stap 4

Beoordeling inzet expertisepлатform. Indien ja: Dan volgt matching van de vraagstelling met juiste experts.

Stap 5

Inhoudelijk MDO plannen en voeren met alle betrokken partijen om de zwaarte van de ondersteuningsbehoeften de duiden en om een passend onderwijsaanbod te formuleren.

Besluitvorming en voorbereiding plaatsing

Stap 6

Het advies voor de school met het meest kansrijke onderwijsperspectief is onderbouwd.

Ouder maken indien mogelijk/nodig een keuze. De volgende keuzes kunnen worden gemaakt;

A. Plaatsing in regulier onderwijs

- CCP benadert beoogde school/scholen m.b.t. plaatsingsmogelijkheden
- Ouders bezoeken school/ scholen
- Plaatsing op school van keuze. School stelt OPP op en borgt dat de leerling indien nodig gevolgd kan worden door een ZAT.

B. Plaatsing binnen SBO/SO

- TLV-aanvraag invullen door verwijzers en/of andere betrokkenen (coördinatie door CCP)
- CCP benadert beoogde school/scholen/instelling(en)* m.b.t. plaatsingsmogelijkheden
- Ouders bezoeken school/ scholen/instelling(en)*
- TLV-aanvraag wordt ingediend en behandeld door de TLV-commissie
- Plaatsing op school van keuze (indien er keuze is)

C. Ander type plaatsing dan onderwijs

Afronding en overdracht

Stap 7

- CCP pitcht indien nodig TLV- aanvraag in de commissie.
- CCP draagt casus over aan de betrokken onderwijsconsulent.

NB: *geen TLV nodig