

STATUTENWIJZIGING VERENIGING SWV PO HAARLEMMERMEER

rep: 28966
doss: 22046

Heden, elf mei tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, Mr Edzo Hommo ----
Huisman, notaris te Heemstede:-----
mevrouw Annette Caroline Patricia Giling, geboren te Amsterdam op elf augustus ---
negentienhonderd zevenenzestig, wonende te 1901 NS Castricum, Sifriedstraat 28,
gehuwd,-----
handelde in haar hoedanigheid van directeur-bestuurder van de vereniging met-----
volledige rechtsbevoegdheid: **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs** -----
Haarlemmermeer PO, statutair gevestigd te Haarlemmermeer, met adres: -----
Kruisweg 761 te 2132 NE Hoofddorp, ingeschreven in het handelsregister onder-----
dossiernummer 59073780, -----
en als zodanig op grond van het bepaalde in artikel 8 van haar statuten deze -----
vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende, -----
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO, hierna te-----
noemen: "de vereniging". -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende:-----

INLEIDING

- a. De vereniging is opgericht op vierentwintig oktober tweeduizend dertien bij akte
verleden voor een waarnemer van mr. C.T.T. van Rooijen, destijds notaris te ---
Molenwaard. -----
- b. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk geheel gewijzigd bij akte verleden -
op zesentwintig november tweeduizend vijftien voor mr. J. van Troost, destijds--
notaris te Molenwaard. Daarbij is onder meer invulling gegeven aan de wettelijk
verplichte scheiding van bestuur en intern toezicht (governance).-----
- c. Nadien heeft de vereniging aan de borging en versterking van de scheiding van
bestuur en intern toezicht (doorontwikkeling governance) nadere invulling -----
gegeven. Tevens is per een juli tweeduizend eenentwintig (01-07-2021) de Wet
Bestuur en Toezicht Rechtspersoon (WBTR) ingegaan. In verband hiermee ----
heeft de directeur-bestuurder een voorstel tot wijziging van de statuten aan de--
algemene vergadering voorgelegd.-----
- d. Blijkens de aan deze akte gehechte notulen heeft de algemene-----
ledenvergadering van de vereniging in haar vergadering van achtentwintig -----
maart tweeduizend drieëntwintig (28-03-2023), een en ander conform het -----
bepaalde in artikel 20 van de huidige statuten, het voorstel van de directeur-----
bestuurder tot wijziging van de statuten en om de statuten in hun geheel-----
opnieuw vast te stellen, besproken. -----
- e. Vervolgens is het voorgestelde ontwerp van de statuten nog enigzins -----
aangepast en hebben de leden van de vereniging buiten vergadering -----
eenstemmig besloten tot wijziging van de statuten en om de statuten in hun ----
geheel opnieuw vast te stellen. Daarbij hebben de leden eveneens de -----
comparante gemachtigd de akte van statutenwijziging te ondertekenen.-----
Hiervan blijkt uit tien (10) aan deze akte gehechte e-mailberichten.-----
- f. Met ingang van heden zullen de statuten van de vereniging luiden als volgt: -----

STATUTEN

INHOUDSOPGAVE

AFDELING A: Algemeen

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

Artikel 2 - Naam en zetel

Artikel 3 - Doel	-----
Artikel 4 - Geldmiddelen	-----
<u>AFDELING B: Leden</u>	-----
Artikel 5 - Lidmaatschap vereniging	-----
<u>AFDELING C: Organen</u>	-----
Artikel 6 - Organen van de vereniging	-----
<u>AFDELING D: Directeur-bestuurder</u>	-----
Artikel 7 - Bestuur: samenstelling en benoeming	-----
Artikel 8 - Bestuur: schorsing en ontslag	-----
Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging	-----
Artikel 10 - Bestuur: taken en bevoegdheden	-----
Artikel 11 - Bestuur: vergadering en besluitvorming	-----
<u>AFDELING E: Algemene vergadering</u>	-----
Artikel 12 - Algemene vergadering: taken en bevoegdheden	-----
Artikel 13 - Algemene vergadering: besluitvorming	-----
<u>AFDELING F: Geschillenregelingen</u>	-----
Artikel 14 - Mediation en arbitrage	-----
Artikel 15 - Adviescommissie bezwaarschriften	-----
<u>AFDELING G: Ondersteuningsplan</u>	-----
Artikel 16 - Procedure ondersteuningsplan	-----
Artikel 17 - Inhoud ondersteuningsplan	-----
<u>AFDELING H: Informatie en privacy</u>	-----
Artikel 18 - Informatieplicht	-----
Artikel 19 - Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders	-----
<u>AFDELING I: Inspraak</u>	-----
Artikel 20 - Medezeggenschap	-----
<u>AFDELING J: Boekjaar en jaarstukken</u>	-----
Artikel 21 - Boekjaar en jaarstukken	-----
<u>AFDELING K: Interne reglementering</u>	-----
Artikel 22 - Statutenwijziging	-----
Artikel 23 - Ontbinding en vereffening	-----
<u>AFDELING L: Overgangs- en slotbepalingen</u>	-----
Artikel 24 - Overgangsbepaling directeur-bestuurder	-----
Artikel 25 - Slotbepaling	-----
AFDELING A: Algemeen	-----
Artikel 1 - Begripsomschrijvingen	-----
1. <u>afgevaardigde</u> : een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie	-----
een bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.	-----
2. <u>bestuur</u> : het orgaan dat is belast met het besturen van de vereniging.	-----
3. <u>bevoegd gezag</u> :	-----
i. het bevoegd gezag van volgens de Wet op het primair onderwijs	-----
bekostigde scholen zoals omschreven in artikel 1 van de Wpo;	-----
ii. de (openbare) rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal	-----
onderwijs en/of voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4	-----
bedoeld in de Wet op de Expertisecentra in stand houdt, die zijn gelegen	-----
binnen de regio van het samenwerkingsverband alsmede die waarvan de	-----
vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten de regio van een	-----
samenwerkingsverband en die desondanks deelneemt aan het	-----
onderhavige samenwerkingsverband.	-----
4. <u>directeur-bestuurder</u> : het bestuur.	-----
5. <u>medezeggenschapsraad</u> : de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet	-----
medezeggenschap scholen.	-----



6. minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----
7. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het-----
primair onderwijs.-----
8. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet -----
medezeggenschap scholen.-----
9. onderwijsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen -----
beschrijving(en) van het onderwijsaanbod, inclusief het aanbod op de onder-----
haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) voor leerlingen die extra -----
ondersteuning behoeven. -----
10. ouders: ouders en/of voogden en/of verzorgers van de leerlingen die bij de-----
scholen zijn ingeschreven. -----
11. regio: het bij ministeriele regeling voor het samenwerkingsverband -----
aangewezen gebied waarbinnen dit verband haar doel verwezenlijkt, -----
bestaande uit het grondgebied van de gemeente Haarlemmermeer. -----
12. samenwerkingsverband: onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a--
van de Wet op het primair onderwijs in de Regeling regio-indeling -----
samenwerkingsverbanden passend onderwijs PO en VO aangeduid als-----
samenwerkingsverband PO 27.10. -----
13. school of scholen: alle vestigingen van scholen voor basisonderwijs, voor -----
speciaal basisonderwijs, voor speciaal onderwijs en/of voortgezet speciaal -----
onderwijs behorend tot de clusters 3 en/of 4 als bedoeld in artikel 2, vierde lid ---
van de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in de regio. -----
14. schooljaar: het tijdvak van één augustus (01-08) tot en met éénendertig juli (31-
07) daaropvolgend. -----
15. schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te -----
stellen beschrijving van de voorzieningen die op de onder haar ressorterende ---
scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. ---
16. schriftelijk bericht: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht,
waaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en ---
reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit ---
doel aan de vereniging is kenbaar gemaakt.-----
17. vereniging: de vereniging 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs-----
Haarlemmermeer PO.-----
18. voorzitter algemene vergadering: een door de algemene vergadering -----
aangewezen onafhankelijk voorzitter, niet zijnde een afgevaardigde van leden. -
19. WMS: de Wet medezeggenschap scholen. -----
20. Wpo: de Wet op het primair onderwijs. -----

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een -----
begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit-----
begrip of woord in en omgekeerd. -----

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het -----
mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. -

Artikel 2 - Naam en zetel -----

1. De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Haarlemmermeer PO**.-----
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer. -----

Artikel 3 - Doel -----

1. De vereniging heeft ten doel: -----
 - a. het vormen en in stand houden van een samenwerkingsverband in de zin --
van artikel 18a lid 2 Wpo;-----
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van -----
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;-----

- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige -----
leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; -----
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio
woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----
2. De vereniging heeft in ieder geval tot doel het uitvoeren van de in artikel 18a lid
6 Wpo aan het samenwerkingsverband toegekende taken, en poogt dit doel te--
bereiken door: -----
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van---
de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de-----
scholen; -----
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; -----
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een -----
speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot----
het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school-
waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek
van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of----
ingeschreven; -----
- e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagen aan de vereniging -----
overgedragen bevoegdheden; -----
- f. het bevorderen van de samenwerking tussen leden van de vereniging en ---
het functioneren als een overlegplatform; -----
- g. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en -----
deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de regio, ---
alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de-----
leden van de vereniging; -----
- h. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het -----
samenwerkingsverband en het adviseren van de leden inzake de -----
deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel---
van de vereniging; -----
- i. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en -----
buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die----
werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het ----
woord; -----
- j. alle andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar -----
kunnen zijn. -----

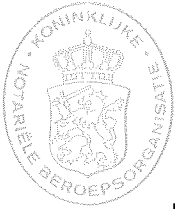
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. -----

Artikel 4 - Geldmiddelen -----

1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan -----
bestaan uit: -----
- a. bekostiging door of vanwege de rijksoverheid ten behoeve van de-----
uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;-----
- b. bijdragen van de leden; -----
- c. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
- e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten mogen niet worden aanvaard wanneer ---
daaraan voorwaarden verbonden zijn die bezwaarlijk zijn voor de -----
verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging. -----

AFDELING B: Leden -----

Artikel 5 - Lidmaatschap vereniging -----



1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio ----
gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal -----
onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de -----
expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het-----
gebied van het samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan ----
het onderhavige samenwerkingsverband. -----
De directeur-bestuurder houdt een actueel register van alle leden van de -----
vereniging bij. -----
2. Leden zijn de bevoegde gezagen die zich schriftelijk als lid bij de directeur- -----
bestuurder hebben aangemeld, die voldoet aan in het vorige lid van dit artikel ---
genoemde eis en door de directeur-bestuurder als zodanig zijn toegelaten. -----
Ingeval van niet-toelating door de directeur-bestuurder kan de algemene -----
vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de-----
uitvoering van de taken rekening mee. -----
4. Het lidmaatschap van een lid eindigt indien: -----
 - a. de rechtspersoon die dit lid representeert wordt ontbonden of ophoudt te----
bestaan als gevolg van fusie en/of het lid niet langer bevoegd gezag is als--
bedoeld in de Wpo;-----
 - b. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert;-----
 - c. het lidmaatschap door het lid wordt opgezegd;-----
 - d. namens de vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd.-----
5. Een lid kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het -----
lidmaatschap schriftelijk op te zeggen per één augustus van enig jaar met in----
achtneming van tenminste een voorafgaande opzegtermijn van zes maanden. --
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en -----
financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van ---
de redelijkheid en billijkheid door de directeur-bestuurder worden vastgesteld,---
schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan
het uittrekkende, dan wel uitgetreden lid. -----
7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad,----
loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar,----
tenzij de directeur-bestuurder anders besluit. -----
8. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.-----
9. De directeur-bestuurder kan het lidmaatschap slechts schriftelijk aan een lid-----
opzeggen per één augustus van enig schooljaar met in achtneming van een----
opzegtermijn van zes maanden. -----
Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving ----
tegen het besluit tot opzegging in beroep gaan bij de algemene vergadering. ----
Het besluit van de algemene vergadering tot bevestiging van de opzegging kan
slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal--
geldig uitgebrachte stemmen.-----
10. Opzegging door de directeur-bestuurder als hiervoor bedoeld is niet mogelijk----
indien en zolang op grond van artikel 18a Wpo de wettelijke verplichting tot ----
oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend-----
onderwijs geldt. -----
11. De algemene vergadering kan een lid met onmiddellijke ingang schorsen indien
dat lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging-----
handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten behorend bij zijn ----
lidmaatschap uit te oefenen en is de vereniging niet gehouden prestaties -----
jegens het lid te verrichten. -----

De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan daarna steeds worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlening van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging blijft handelen of de vereniging op onredelijke wijze blijft benadelen.

In geval van benadeling van de vereniging door het lid als gevolg waarvan de vereniging schade leidt, kan de vereniging de schade bij het lid verhalen.

12. Aanvang en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één augustus.

AFDELING C: Organen

Artikel 6 - Organen van de vereniging

1. De vereniging kent als organen:

- a. het bestuur, bestaande uit: de directeur-bestuurder.
- b. de algemene vergadering.

2. De directeur-bestuurder functioneert als verenigingsbestuur. De algemene vergadering functioneert als intern toezichthoudend orgaan.

3. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de algemene vergadering tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht.

4. De vereniging kent buiten de in het eerste lid van dit artikel genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door de directeur-bestuurder of de algemene vergadering worden aangewezen.

5. Voorts kunnen binnen de vereniging een of meerdere raden en (advies) commissies worden ingesteld die de nader in de (onderwijs)wetgeving en/of deze statuten uitgewerkte bevoegdheden hebben. Binnen de vereniging kunnen daarnaast één of meer (andere) commissies en/of adviesraden worden ingesteld.

Als door de directeur-bestuurder en/of de algemene vergadering een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld, worden de samenstelling, taken en de werkwijze van die raden en commissies bij reglement vastgesteld.

De algemene vergadering kan met inachtneming van de wet en de statuten een voor de directeur-bestuurder en leden van de vereniging bindend huishoudelijk of ander reglement vaststellen, wijzigen en opheffen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

AFDELING D: Directeur-bestuurder

Artikel 7 - Bestuur: samenstelling en benoeming

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een directeur-bestuurder.

2. De directeur-bestuurder wordt door de algemene vergadering benoemd.

3. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichtsfunctie vervult bij een lid van de vereniging of de afgelopen vier jaar heeft vervuld.

De directeur-bestuurder kan niet als vertegenwoordiger van een bevoegd gezag zitting nemen in de algemene vergadering.

4. De directeur-bestuurder wordt op basis van een vooraf openbaar gemaakt en door de algemene vergadering vastgesteld functieprofiel en met inachtneming



- van een door de algemene vergadering vast te stellen wervings- en selectieprocedure door de algemene vergadering benoemd. Het functieprofiel heeft voorafgaande aan de vaststelling het advies van de ondersteuningsplanraad. Het functieprofiel en de wervings- en selectieprocedure worden opgenomen in een door de algemene vergadering vast te stellen reglement. De wervings- en selectieprocedure dient in ieder geval te voldoen aan de eisen gesteld in de WMS. Bij het ontstaan van een vacature gaat de algemene vergadering na of het functieprofiel nadere uitwerking en/of aanpassing heeft.
5. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd of voor een door de algemene vergadering te bepalen periode. De directeur-bestuurder kan onbepaald worden herbenoemd.
 6. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De directeur-bestuurder is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in diens vacature aan de orde komt.
 7. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de vereniging. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder geschiedt door de algemene vergadering.
 8. De algemene vergadering beoordeelt jaarlijks het functioneren van de directeur-bestuurder. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in een reglement.
- Artikel 8 - Bestuur: schorsing en ontslag**
1. De algemene vergadering kan te allen tijde besluiten de directeur-bestuurder te schorsen of te ontslaan, onder meer:
 - a. indien hij niet naar behoren functioneert;
 - b. in geval van onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de vereniging worden geschaad.Voor een dergelijk besluit is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 2. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de algemene vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur-bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de algemene vergadering het besluit tot handhaving heeft genomen.
 3. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, wordt hij in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
 4. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf om ontslag te verzoeken, mits dit schriftelijk geschiedt met inachtneming van de geldende opzeggingstermijn. Een verzoek om ontslag als bedoeld in de vorige volzin wordt tevens beschouwd als een opzegging op eigen verzoek van de arbeidsovereenkomst van de directeur-bestuurder.
 5. De directeur-bestuurder defungeert voorts:

- a. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - b. door het eindigen van de arbeidsovereenkomst met de vereniging; -----
 - c. door het niet langer voldoen aan de kwaliteiten als vastgesteld in het functieprofiel door de algemene vergadering; -----
 - d. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; -----
 - e. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door de algemene vergadering; -----
 - g. door zijn overlijden. -----
6. In geval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder zal het bestuur tijdelijk worden waargenomen door de hiertoe in de algemene vergadering aan te wijzen persoon. -----
- De algemene vergadering is bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. -----
- De algemene vergadering zal daarbij rekening houden met het bepaalde in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. -----

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. De directeur-bestuurder is bevoegd de vereniging zelfstandig te vertegenwoordigen. -----
2. De directeur-bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de algemene vergadering hiervoor heeft verkregen. -----
3. De directeur-bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de algemene vergadering hiervoor heeft verkregen. -----
4. In alle gevallen waarin de vereniging, naar het oordeel van de algemene vergadering, een tegenstrijdig belang heeft met de directeur-bestuurder, vertegenwoordigt de algemene vergadering de vereniging. -----
De algemene vergadering kan één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. Dit kan ook de directeur-bestuurder zijn. -----
5. Krachtens besluit van de directeur-bestuurder kan de vereniging aan één of meer aan andere personen een al dan niet doorlopende schriftelijke volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Artikel 10 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging, behoudens beperkingen volgens de wet en deze statuten. -----
De directeur-bestuurder is belast met de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken als omschreven in artikel 3 van deze statuten. -----
2. De directeur-bestuurder is belast met de voorbereiding van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a Wpo. -----
3. De directeur-bestuurder is voorts belast met de uitvoering van het ondersteuningsplan. -----
4. In overeenstemming met de doelstelling en in verband met de continuïteit van --



- de activiteiten stelt de directeur-bestuurder een meerjarenbeleidsplan met een--
bijbehorende meerjarenbegroting op voor een periode van ten minste vier jaar. -
De vaststelling van het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting-----
behoeft goedkeuring van de algemene vergadering. -----
5. Tevens stelt de directeur-bestuurder jaarlijks voorafgaand aan het boekjaar een
jaarplan en een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze worden voor ----
aanvang van het boekjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene-----
vergadering.-----
 6. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de directeur-bestuurder--
zich naar het doel en het belang van de vereniging en houdt de directeur-----
bestuurder rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid--
van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden. ---
 7. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de algemene vergadering---
over het door hem gevoerde bestuur en verschaft de algemene vergadering----
tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taken
en bevoegdheden van de algemene vergadering. De directeur-bestuurder-----
brengt aan de algemene ledenvergadering periodiek verslag uit.-----
 8. Voorstellen voor besluiten als hierna bedoeld in lid 9 worden door de directeur--
bestuurder aan de algemene vergadering voorgelegd voorzien van een -----
schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde -----
besluit.-----
 9. De directeur-bestuurder heeft de voorafgaande goedkeuring van de -----
algemene vergadering voor besluiten tot:-----
 - a. de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan; -----
 - b. de vaststelling en wijziging van het (meerjaren)beleidsplan en de -----
bijbehorende (meerjaren)begroting(en);-----
 - c. de vaststelling van het jaarverslag van de vereniging; -----
 - d. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of-----
bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten --
waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld ---
van een ander verbindt;-----
 - e. het aanbrengen van een belangrijke verandering in de identiteit of in het ----
karakter van de vereniging; -----
 - f. het besluiten tot het uitbreiden van de activiteiten van de vereniging; -----
 - g. het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de-----
vastgestelde begroting; -----
 - h. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die nader bij
reglement vast te stellen waarde te boven gaan; -----
 - i. het aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten waarbij ten-----
behoefte van de leden rechten zijn/worden bedongen en ten laste van hen -
verplichtingen zijn/worden aangegaan die bij het doel en de aard van de ----
vereniging passen; -----
 - j. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere-----
rechtspersoon of organisatie, indien die samenwerking van ingrijpende -----
betekenis is voor de vereniging; -----
 - k. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap-
in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon,
alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten; -----
 - l. het financieren van andere instellingen en ondernemingen in welke -----
rechtsvorm dan ook, anders dan krachtens de begroting en het vigerende --
ondersteuningsplan; -----

- m. de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen, waaronder -----
begrepen besluiten strekkende tot vaststelling, wijziging of afschaffing van -
een managementstatuut; -----
- n. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de -----
directeur-bestuurder spelen die van materiële betekenis zijn voor de -----
vereniging en/of voor de directeur-bestuurder; -----
- o. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de -----
vereniging. -----
10. De algemene vergadering kan besluiten dat voor een rechtshandeling als -----
hiervoor bedoeld in lid 9, die is voorzien in de begroting, goedkeuring door de ---
algemene vergadering niet is vereist. -----
11. De algemene vergadering is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 9 zijn -
genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen -----
duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur-bestuurder te ---
worden meegedeeld. -----
12. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan ---
de vereniging. Voorbehouden aan de directeur-bestuurder is de benoeming, ----
schorsing en het ontslag van personeelsleden bij de vereniging. -----
13. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een -----
commissie van beroep en een klachtencommissie. -----
14. De directeur-bestuurder voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke -----
aspecten van het personeel decentraal georganiseerd overleg (DGO). -----
15. De directeur-bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad en ---
de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. -----

Artikel 11 - Bestuur: vergadering en besluitvorming -----

1. De directeur-bestuurder besluit schriftelijk en houdt een actueel register bij van -
alle genomen besluiten. -----
2. Indien de directeur-bestuurder een met de vereniging tegenstrijdig belang heeft
dan wel sprake is van een verstrengeling van belangen ter zake van een -----
specifiek onderwerp dient hij dit onverwijld te melden aan de algemene -----
ledenvergadering. -----
Het besluit omtrent dat onderwerp wordt genomen door de algemene -----
vergadering. -----
3. De directeur-bestuurder neemt alle besluiten op in een register van besluiten. ---
Dit register is toegankelijk voor de algemene ledenvergadering, tenzij dit -----
besluiten betreft waarvan de vereiste vertrouwelijkheid of de privacywetgeving --
vergt dat die niet voor de algemene ledenvergadering toegankelijk zijn. -----
4. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de directeur- -----
bestuurder kan bij reglement geschieden. -----
5. De vaststelling, wijziging en beëindiging van het bestuursreglement behoeft de -
goedkeuring van de algemene ledenvergadering. -----

AFDELING E: Algemene vergadering -----

Artikel 12 - Algemene vergadering: taken en bevoegdheden -----

1. De algemene vergadering is belast met het houden van integraal intern toezicht
op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken --
in de vereniging, alsmede op de uitvoering en de kwaliteit van de activiteiten ---
van de vereniging. -----
De algemene vergadering is dan ook belast met de functie intern toezicht als ---
bedoeld in de Wpo. -----
2. De algemene vergadering wordt gevormd door de leden, die in de algemene ---
vergadering worden vertegenwoordigd door een afgevaardigde. -----
Bij de aanwijzing van een afgevaardigde wordt in het bijzonder rekening -----



- gehouden met de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de algemene vergadering in het kader van de functie intern toezicht als bedoeld in de Wpo.
- Een afgevaardigde kan niet een persoon zijn die de afgelopen vier jaar directeur-bestuurder van de vereniging is geweest.
3. De algemene vergadering kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.
- Bij de vervulling van zijn toezichthoudende taak richt de algemene vergadering zich naar het belang van de vereniging en houdt de algemene vergadering rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden.
4. De taken en bevoegdheden van de algemene vergadering zijn zodanig dat de algemene vergadering een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De algemene vergadering is in ieder geval belast met:
- a. het goedkeuren van de vaststelling van het ondersteuningsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, het meerjarenbeleidsplan van de vereniging, alsmede het goedkeuren van de overige in artikel 10 lid 9 genoemde besluiten van de directeur-bestuurder;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de vereniging, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a Wpo en eventuele afwijkingen van die code;
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen;
 - e. de jaarlijkse aanwijzing van de persoon die het bestuur tijdelijk uitoefent zoals bedoeld in artikel 8 lid 6;
 - f. het nemen van besluiten tot wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
5. De algemene vergadering legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de vereniging.
6. Alle bevoegdheden ten aanzien van de vereniging die niet wettelijk of bij deze statuten aan de directeur-bestuurder zijn toegekend, komen toe aan de algemene vergadering.
7. De algemene vergadering wijst een onafhankelijk voorzitter aan, niet zijnde een afgevaardigde van de leden, hierna te noemen: "voorzitter algemene vergadering".
- De voorzitter algemene vergadering leidt de vergaderingen van de algemene vergadering.
- De voorzitter algemene vergadering heeft als voorzitter geen stemrecht in de algemene vergadering. Wel is de voorzitter algemene vergadering bevoegd, naast de uitoefening van het voorzitterschap, het woord te voeren tijdens de algemene vergadering en/of - gevraagd of ongevraagd - advies uit te brengen ter zake de tijdens de algemene vergadering behandelde onderwerpen.
- Aan de voorzitter algemene vergadering kunnen voorts - bij reglement - andere taken en bevoegdheden worden toegekend.
- Onder onafhankelijk voorzitter wordt verstaan: niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid dragend bij één van de leden van de vereniging, danwel

bij een lid van de vereniging een toezichhoudend functie vervullend, danwel ---- als werknemer of anderszins een gezagsrelatie hebbend met één van de leden van de vereniging.-----

8. Indien geen voorzitter algemene vergadering is aangewezen of niet meer in ---- functie is, voorziet de algemene vergadering zelf in haar leiding en wijst uit zijn - midden een vice-voorzitter aan. De directeur-bestuurder kan niet tot vice- ----- voorzitter worden aangewezen. -----

Artikel 13 - Algemene vergadering: besluitvorming-----

1. Jaarlijks wordt ten minste een algemene vergadering gehouden binnen zes----- maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn--- door de algemene vergadering. Op de jaarvergadering worden in ieder geval---- het jaarverslag en de (vaststelling van de) jaarrekening besproken. De invulling- van de verdere onderwerpen voor deze vergadering kan geschieden bij----- reglement. -----

In de tweede helft van het boekjaar wordt voorts een algemene vergadering ---- gehouden, waarin onder meer het inhoudelijk beleidsplan en de bijbehorende--- begroting voor het komende boekjaar aan de orde komt. -----

2. De directeur-bestuurder legt het jaarverslag ter goedkeuring voor aan de ----- algemene vergadering. Het jaarverslag wordt tijdens de jaarvergadering ter ---- goedkeuring ondertekend door de directeur-bestuurder en de persoon die de---- algemene vergadering voorziet. Ontbreekt de ondertekening van een of meer---- hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na---- verloop van de termijn kan ieder lid van de vereniging in rechte van de ----- directeur-bestuurder en de algemene vergadering vorderen dat zij deze----- verplichtingen nakomen.-----

3. De directeur-bestuurder geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat-- jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid -- en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen --- te bereiken. Daarbij geeft de directeur-bestuurder aan of voldaan is aan de ---- uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. -----
Tevens informeert de directeur-bestuurder de algemene vergadering over zijn -- (beleids)plannen voor het komende jaar. -----

4. Voorts worden algemene vergaderingen door de directeur-bestuurder ----- bijengeroepen zo dikwijls de directeur-bestuurder dit wenselijk oordeelt of ---- daartoe op grond van de wet verplicht is. -----

5. Op schriftelijk verzoek van ten minste een derde gedeelte van de ----- stemgerechtigde leden is de directeur-bestuurder verplicht tot het bijeenroepen- van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van - het verzoek. -----

6. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, ----- kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de algemene vergadering ----- overgaan op de wijze zoals in lid 7 bepaald. -----

7. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke ----- mededeling aan de stemgerechtigde leden op een termijn van ten minste----- zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen ----- vermeld. -----

8. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

9. Alle besluiten worden genomen met consensus. Indien deze consensus niet---- wordt bereikt, dan kan alsnog een besluit worden genomen indien geen van de- leden overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. Indien een of meer leden wel overwegende bezwaren heeft of hebben kenbaar gemaakt ---



wordt het betreffende voorstel op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst. Indien de voorzitter vaststelt dat wederom geen consensus wordt bereikt en er door een of meer van de leden overwegende bezwaren bestaan tegen het voorstel, vindt er een stemming over het voorstel plaats.

10. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien voldaan is aan de volgende twee voorwaarden:
- er is sprake van een meerderheid van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden dat vóór het voorstel stemt, én
 - er is sprake van een meerderheid van het aantal leerlingen dat door die aanwezige of vertegenwoordigde leden dat vóór het voorstel stemt, wordt gerepresenteerd.

Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het voorafgaande jaar bepalend.

Met de term "aantal leerlingen" wordt bedoeld: het aantal leerlingen van de scholen in de regio én het aantal leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en/of 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra.

11. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
12. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
13. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
14. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid.
15. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter algemene vergadering omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Indien de voorzitter algemene vergadering niet aanwezig is of niet (meer) in functie is, is het oordeel van de vice-voorzitter beslissend.
16. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
17. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
18. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien ook dan de stemmen staken, beslist terstond het lot.
19. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter algemene vergadering dan wel indien de voorzitter algemene vergadering niet aanwezig is of niet (meer) in functie is, door de vice-voorzitter. Vaststelling van de notulen kan ook buiten vergadering geschieden door schriftelijke instemming van alle leden.
20. De directeur-bestuurder heeft geen stemrecht in de algemene vergadering. Wel heeft de directeur-bestuurder het recht in de algemene vergadering het woord te voeren en/of - gevraagd of ongevraagd - advies uit te brengen ter zake de

- tijdens de algemene vergadering behandelde onderwerpen. -----
21. Een besluit met algemene stemmen van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van de directeur- ----- bestuurder genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ----- vergadering. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bij de notulen- ----- van de algemene vergadering gevoegd. -----
 22. De voorzitter algemene vergadering is bevoegd om te bepalen of door middel--- van een elektronisch communicatiemiddel kan worden deelgenomen aan een--- algemene vergadering. Dit wordt bij de oproeping tot de vergadering bekend ---- gemaakt. Indien een afgevaardigde door middel van een elektronisch----- communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt, dan is hiervoor - vereist dat de betreffende afgevaardigde via het elektronisch ----- communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan deelnemen-- aan de beraadslaging en het verhandelde ter vergadering, en het stemrecht ---- kan uitoefenen. -----

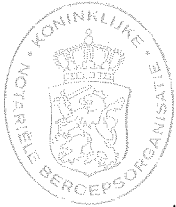
AFDELING F: Geschillenregelingen-----

Artikel 14 - Mediation en arbitrage-----

1. In geval van geschillen over de inrichting van het samenwerkingsverband of----- geschillen binnen de vereniging tussen de directeur-bestuurder en de ----- algemene vergadering wordt getracht het geschil in eerste instantie op te----- lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een -- geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke - partij het recht om het geschil voor te leggen aan de Landelijke ----- Arbitragecommissie Passend Onderwijs Samenwerkingsverbanden waarbij de-- vereniging is aangesloten. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het----- reglement van de arbitragecommissie. -----
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of ---- namens de directeur-bestuurder of de algemene vergadering genomen besluit-- en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden---- tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid. De arbitragecommissie - hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.-----

Artikel 15 - Adviescommissie bezwaarschriften-----

1. Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie bezwaarschriften in----- overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, een en ander-- conform het bepaalde in artikel 18a lid 12 Wpo, die het samenwerkingsverband adviseert over bezwaarschriften betreffende besluiten van het----- samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het----- onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het----- samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. -----
2. De adviescommissie bezwaarschriften bestaat uit een voorzitter en minimaal---- twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder---- verantwoordelijkheid van de vereniging. -----
De werkwijze en financiering van de adviescommissie bezwaarschriften wordt -- nader uitgewerkt bij reglement dat wordt vastgesteld door de directeur----- bestuurder met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering. -----
3. Het samenwerkingsverband kan, al dan niet in afwijking van het hiervoor ----- bepaalde in de leden 1 en 2, besluiten een externe en/of landelijke ----- (advies)commissie als adviescommissie bezwaarschriften aan te wijzen als----- hiervoor bedoeld in lid 1. -----
4. Tegen een beslissing van de vereniging op het verzoek om een ----- toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter----- open. -----

**AFDELING G: Ondersteuningsplan****Artikel 16 - Procedure ondersteuningsplan**

1. De directeur-bestuurder stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
2. De directeur-bestuurder stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op, mede gebaseerd op de door de leden vastgestelde en vooraf aangeleverde onderwijsprofielen, en legt dit voorstel ter voorlopige goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
3. Nadat voorlopige goedkeuring van de algemene vergadering is verkregen, legt de directeur-bestuurder het voorstel voor het ondersteuningsplan aan het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer voor en voert met hen hierover op overeenstemming gericht overleg. Het College van burgemeester en wethouders en de directeur-bestuurder stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
4. De directeur-bestuurder heeft overleg over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a tweede lid van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
5. De directeur-bestuurder dient het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 3 en lid 4 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming in bij de ondersteuningsplanraad.
6. De directeur-bestuurder stelt het definitieve ondersteuningsplan vast nadat:
 - a. het overleg als bedoeld in lid 3 en lid 4 heeft plaatsgevonden;
 - b. instemming met het plan van de ondersteuningsplanraad is verkregen;
 - c. en goedkeuring van de algemene vergadering is verkregen.
7. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

Artikel 17 - Inhoud ondersteuningsplan

De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijze, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a achtste lid Wpo.

Dit betreft in ieder geval:

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hieronder zijn tevens begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van scholen aanwezig zijn;
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting;
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, op scholen voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs;
- d. de wijze waarop deskundigen de vereniging adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs;

- e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 tiende lid van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken;
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders.

Het ondersteuningsplan bevat daarnaast al die onderdelen die al dan niet op grond van wetgeving in de visie van de algemene vergadering wenselijk waren en onderdeel uitmaken/hebben gemaakt van daartoe gevolgde besluitvorming binnen de algemene vergadering, en die daarna ter kennis zijn gebracht aan de directeur-bestuurder.

AFDELING H: Informatie en privacy

Artikel 18 - Informatieplicht

1. Elk lid voorziet de directeur-bestuurder van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging.
2. De leden stellen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober daaraan voorafgaand ter hand aan de directeur-bestuurder.
3. Ten behoeve van de informatievoorziening kan een informatieprotocol worden opgesteld, welk informatieprotocol door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

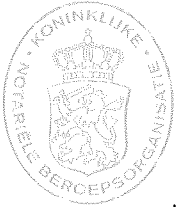
Artikel 19 - Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

1. De directeur-bestuurder stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke inzage-, correctie- en vernietigingsrechten betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. Het privacyreglement bedoeld in dit lid heeft, voorafgaande aan haar inwerkingtreding, de goedkeuring van de algemene vergadering.
2. De directeur-bestuurder verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

AFDELING I: Inspraak

Artikel 20 - Medezeggenschap

1. De vereniging is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 WMS.
2. De directeur-bestuurder stelt een medezeggenschapsstatuut voor de vereniging vast ten behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap scholen.
3. De vereniging heeft een ondersteuningsplanraad ingesteld zoals bedoeld in artikel 4a WMS. De ondersteuningsplanraad heeft de bevoegdheden zoals deze wettelijk zijn toegekend in artikel 11a en 14a WMS.



- De directeur-bestuurder heeft een reglement vastgesteld voor de-----
ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet -----
medezeggenschap op scholen.-----
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de-
leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel-----
zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders----
elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.-----
 5. De ondersteuningsplanraad bestaat maximaal uit twee leden per bevoegd -----
gezag, waarbij de medezeggenschapsraad of medezeggenschapsraden, dan---
wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van het betreffende -----
bevoegd gezag één ouder en één personeelslid kunnen voordragen.-----
 6. De vereniging behoeft de voorafgaande instemming van de-----
ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het---
ondersteuningsplan. -----
 7. De leden van de vereniging zijn verplicht de afzonderlijke -----
medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen ---
om advies uit te brengen over elk door de leden te nemen besluit met -----
betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. --
 8. Aan de vereniging is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en
voor zover de verplichting daartoe uit de Wet medezeggenschap op scholen ---
volgt. -----
 9. De directeur-bestuurder heeft een reglement vastgesteld voor de-----
medezeggenschapsraad met inachtneming van de bepalingen in de Wet -----
medezeggenschap op scholen.-----
 10. De medezeggenschapsraad, bedoeld in de vorige leden van dit artikel, zal uit ---
tenminste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel----
dat bij de vereniging benoemd is is, dan wel ten minste zes maanden binnen----
de vereniging te werk is gesteld zonder benoeming. -----

AFDELING J: Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 21 - Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De directeur-bestuurder van de vereniging is verplicht van de-----
vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën----
van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen-
tijde de rechten en de plichten van de vereniging kunnen worden gekend. -----
3. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van ----
het boekjaar wordt gehouden, legt de directeur-bestuurder rekenschap en-----
verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door de--
directeur-bestuurder vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. -----
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de-
richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, of hoe dit-
ministerie in de toekomst ook moge heten.-----
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de----
algemene vergadering is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn----
onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering en geeft de uitslag van zijn
onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige -----
leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de directeur- -----
bestuurder. -----
6. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de directeur-----
bestuurder décharge te verlenen voor zijn bestuur, nadat de jaarrekening is----
goedgekeurd door de algemene vergadering. -----
7. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde -----

boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

AFDELING K: Interne reglementering

Artikel 22 - Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering.
2. De oproep daartoe geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter algemene vergadering dan wel indien geen voorzitter algemene vergadering in functie is, door de vice-voorzitter, tenminste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Bij de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging, dient een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, te worden gevoegd, onder meer teneinde de leden in staat te stellen de stukken conform de voor de leden geldende wettelijke bepalingen voor te leggen aan hun bestuursorganen.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts met een meerderheidsbesluit worden besloten in de algemene vergadering waarin tenminste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien voldaan is aan de volgende twee voorwaarden:
 - a. er is sprake van ten minste een twee derde meerderheid van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden dat vóór het voorstel stemt, én
 - b. er is sprake van een twee derde meerderheid van het aantal leerlingen dat door die aanwezige of vertegenwoordigde leden dat vóór het voorstel stemt, wordt gerepresenteerd.
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits:
 - a. er is sprake van ten minste een twee derde meerderheid van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden dat vóór het voorstel stemt, én
 - b. er is sprake van een twee derde meerderheid van het aantal leerlingen dat door die aanwezige of vertegenwoordigde leden dat vóór het voorstel stemt, wordt gerepresenteerd.
6. Het in de voorgaande twee leden bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 23 - Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.



2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, u geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder. -----
3. Aanwezige geld/middelen van de vereniging worden voor de datum van ----- ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de leden die op de dag waarop het besluit tot ontbinding werd genomen lid waren van de ----- vereniging. -----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of ----- rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening -----

AFDELING L: Overgangs- en slotbepalingen-----

Artikel 24 - Overgangsbepaling directeur-bestuurder-----

Als directeur-bestuurder van de vereniging van de vereniging fungeert sinds één----- december tweeduizend tweeëntwintig: -----

- mevrouw Annette Caroline Patricia Giling, geboren te Amsterdam op elf ----- augustus negentienhonderd zeventenzestig. -----

Artikel 25 - Slotbepaling-----

In alle gevallen waarin door de wet, de statuten of een der reglementen niet is ----- voorzien, beslist de directeur-bestuurder, gehoord de algemene vergadering. -----

SLOT AKTE-----

De comparante is mij notaris bekend. -----

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Heemstede, op de datum in het hoofd----- dezer akte gemeld. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. -
De comparante verklaarde de inhoud der akte te kennen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door --- de comparante en vervolgens door mij, notaris. -----



