

Routekaart aanvraag TLV vanuit een school (bestuur)

Voortraject

1. Tijdens de periodieke gesprekken tussen school en consulent worden de leerlingen besproken waarvoor de basisondersteuning niet voldoende lijkt en waarvoor mogelijk extra ondersteuning moet worden ingezet.
2. Bij het inzetten van extra ondersteuning schrijft de school een OPP.
3. Scenario's, die van toepassing zijn, worden duidelijk met ouders besproken en gedocumenteerd.
4. Het handelingsdeel met meetbare doelen wordt ondertekend door ouders.
5. Cyclische evaluatie van de doelen.
6. Als doelen (bij herhaling) niet worden bereikt en daardoor de ontwikkeling van het kind in relatie tot de ondersteuning in het gedrang komt, dan geldt de volgende richtlijn: de school bespreekt duidelijk met de ouders dat de borging van passend onderwijs voor de leerling niet langer haalbaar is en dat de toeleiding naar een specialistischer onderwijsvoorziening wordt gestart met de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Toeleiding naar S(B)O en TLV-aanvraag

7. School en consulent gaan in gesprek over een passend vervolg. Bij de duiding van de problematiek kan in overleg met de consulent het expertiseplatform geraadpleegd worden. (Zie routekaart 'Expertiseplatform') Er wordt een keuze gemaakt voor òf SBO òf SO. Er vindt ook een strategische verkenning plaats t.a.v. de te nemen stappen.
8. Een multidisciplinair overleg (MDO) wordt door de school georganiseerd waar, naast school en ouders, de consulent passend onderwijs aan deelneemt en indien gewenst het expertiseplatform en eventueel externe partners.
9. Na een toelichting door de IB'er geven ouders hun voorkeur aan voor een bepaalde school van het type onderwijs dat het meest passend wordt geacht. Dit is dus een keuze uit verschillende SBO-scholen of een keuze uit verschillende SO-scholen. De keuze voor òf SBO òf SO is al eerder door de (onderwijs-)professionals gemaakt.
10. De verwijzende school neemt contact op met de beoogde school.
11. De TLV wordt door school van inschrijving namens het verantwoordelijk bestuur aangevraagd bij SWV.
12. De consulent geeft in het TLV-overleg een toelichting over het gelopen proces en de uitkomsten van de ingezette procesinterventies en een inhoudelijk visie op de beoogde doorstroom. De consulent geeft als 'tweede deskundige' ook advies over de TLV-aanvraag.
13. De TLV-aanvraag (incl. OPP in 2 delen) wordt voorgelegd aan een orthopedagoog ('eerste deskundige') voor inhoudelijk advies op het te nemen besluit.
14. De orthopedagoog geeft de directeur-bestuurder advies over het te nemen besluit.

15. De directeur-bestuurder SWV neemt een besluit over de toelaatbaarheid.
16. De TLV wordt schriftelijk afgegeven aan de verwijzende school/het aanvragend schoolbestuur, ouders en ontvangende school.

Overdracht

17. De ontvangende school vraagt het dossier op bij de verwijzende school, die ook voor een 'warme' overdracht zorgt.
18. Ouders melden de leerling schriftelijk aan bij ontvangende school.
19. De ontvangende school gaat volgens de binnen het SWV gemaakte afspraken over duur en instroom over tot inschrijving en plaatsing.

Na plaatsing

20. a. Bij een TLV van meer dan twee jaar vindt een halfjaar voor de afloop van de TLV een evaluatie plaats en volgt een besluit tot:
 - Aanvragen van verlenging op basis van OPP
 - Terugplaatsingstraject naar regulier BAO
 - Doorplaatsing naar (andere vorm van) SO
 - Doorplaatsing naar V(S)O
- b. Bij een korte TLV (van 2 jaar of minder) vindt bovenstaande evaluatie plaats 2 maanden voor de afloop van de TLV.