

Handleiding bij route aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring

Voortraject:

Om een kansrijke aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring te realiseren, is het van belang dat in het voortraject daarvan een aantal stappen en acties zijn genomen. Denk daarbij aan de volgende onderdelen:

- Periodieke afstemming tussen school en consulent over casuïstiek waarvoor de basisondersteuning niet voldoende lijkt en waarvoor mogelijk extra ondersteuning moet worden ingezet. Verkenning en duiding op welke wijze dit gerealiseerd zou kunnen worden.
- Voor de betreffende leerling; Inzet op de extra ondersteuning van de leerling.
- Daaraan gekoppelde communicatie met ouders over de beoogde inzet op de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de scenario's met bijbehorende interventies en acties, het ontwikkelperspectief van de leerling.
- Bovenstaande zaken worden vertaald naar een OPP voor de leerling. En vormt de onderlegger voor de gespreksvoering met ouders en overige betrokkenen. Om dit goed te monitoren worden er Betrokkenen overleggen georganiseerd voor periodieke planmatige evaluatie, bijstelling en besluitvorming over het vervolg.
 - a. Bij het inzetten van extra ondersteuning schrijft de school een OPP.
 - b. Scenario's, die van toepassing zijn, worden duidelijk met ouders besproken en gedocumenteerd.
 - c. Het handelingsdeel met meetbare doelen wordt ondertekend door ouders.
 - d. Cyclische evaluatie van de doelen.
 - e. Als doelen (bij herhaling) niet worden bereikt en daardoor de ontwikkeling van het kind in relatie tot de ondersteuning in het gedrang komt, dan geldt de volgende richtlijn: de school bespreekt duidelijk met de ouders dat de borging van passend onderwijs voor de leerling niet langer haalbaar is en dat de toeleiding naar een specialistischer onderwijsvoorziening nodig is. Er wordt gestart met het proces tot de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).
([Meer informatie vindt u op de website van het swv onder download bieb](#))

Het vervolg:

Toeleiding naar S(B)O en TLV-aanvraag

1. Een multidisciplinair overleg (MDO) wordt door de school georganiseerd waar, naast school en ouders, de consulent passend onderwijs aan deelneemt en indien gewenst het expertiseplatform en eventueel overige belangrijke betrokkenen.
2. School, ouders en overige betrokkenen gaan in gesprek over een passend vervolg. Bij de duiding van de ondersteuningsbehoefte en ondersteuningszwaarte, kan inzet vanuit het expertiseplatform worden toegevoegd. ([Zie website routekaart 'Expertiseplatform'](#).) Er wordt tijdens de gespreksvoering op basis van de duiding van de ondersteuningsbehoefte en zwaarte, een keuze gemaakt voor SBO of SO. Er vindt afstemming met ouders plaats over het vervolg van de te nemen stappen en proces in de tijd

3. Na een toelichting die door school wordt verzorgd, en de input binnen het gesprek, wordt er toegelicht welke scholen er horend bij het geduide meest kansrijke type Onderwijs. SBO-scholen horen bij de duiding SBAO. SO-scholen horen bij de duiding SO (cluster 2,3,4). Bij de besluitvorming over de duiding van de ondersteuningsbehoefte- en ondersteuningszwaarte, wordt ook de principiële keuze gemaakt voor welke Onderwijssoort de Toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd.
4. De verwijzende school neemt samen met ouders de stappen om contact te leggen met de beoogde nieuwe school voor de leerling.
5. Ten behoeve van kennismaking en intake bij de beoogde school van keuze, is het van belang om belangrijke informatie t.b.v. het in beeld kunnen brengen van de doelen en benodigde aanpak van de leerling, te delen. En het intakegesprek te voeren.
6. De TLV-aanvraag wordt door school van inschrijving namens het verantwoordelijk bestuur ingediend bij het samenwerkingsverband.

Behandeling van de aanvraag van de Toelaatbaarheidsverklaring:

[De procesbeschrijving behandeling TLV-aanvraag vindt u op de website van het samenwerkingsverband.](#)

De TLV-afgifte:

7. De TLV wordt schriftelijk afgegeven aan de verwijzende school/het aanvragend schoolbestuur, ouders en ontvangende school.

Overdracht

8. Uitwisseling van het dossier vindt in afstemming met ouders, tussen de ontvangende school en de verwijzende school plaats. De 'warme' overdracht wordt geborgd.
9. Ouders melden de leerling schriftelijk aan bij ontvangende school.
10. De ontvangende school gaat volgens de binnen het SWV gemaakte afspraken over duur en instroom over tot inschrijving en plaatsing.

Na plaatsing

11. Binnen de S(B)O school vindt er periodiek overleg met ouders en eventuele overige betrokkenen plaats over de evaluatie van het OPP.
12. a. Bij een TLV van meer dan twee jaar vindt er iig een halfjaar voor de afloop van de TLV een extra evaluatie plaats en volgt een besluit tot:
 - Aanvragen van verlenging op basis van OPP
 - Terugplaatsingstraject naar regulier BAO
 - Doorplaatsing naar (andere vorm van) SO
 - Doorplaatsing naar V(S)O
- b. Bij een korte TLV (van 2 jaar of minder) vindt bovenstaande evaluatie plaats 2 maanden voor de afloop van de TLV.